



**TẬP ĐOÀN CÔNG NGHIỆP - VIỆN THÔNG QUÂN ĐỘI
TỔNG CÔNG TY GIẢI PHÁP DOANH NGHIỆP VIETTEL**

**tài liệu hướng dẫn sử dụng
nền tảng số dùng chung cấp xã
(Phân hệ Văn hóa xã hội)
(Phiên bản 1.0)**

Hà Nội, 2026

Mục lục

I. Đăng nhập/ đăng xuất hệ thống:	4
1. Đăng nhập:	4
2. Đăng xuất:	4
II. Chuyển đổi giữa các phân hệ:	5
III. Phân hệ Quản lý văn hóa xã hội	5
1. Nhóm chức năng Gia đình văn hóa	5
1.1. Chức năng Đề xuất gia đình văn hóa	5
1.2. Duyệt gia đình văn hóa:	9
1.3. Hộ gia đình văn hóa	10
2. Nhóm chức năng Khu dân cư văn hóa	13
2.1. Chức năng Đề xuất khu dân cư văn hóa	13
2.2. Duyệt khu dân cư văn hóa:	15
2.3. Khu dân cư văn hóa:	16
3. Nhóm chức năng Hoạt động văn nghệ	19
3.1. Chức năng Quản lý đội văn nghệ	19
3.2. Chức năng đăng ký hoạt động:	20
3.3. Duyệt hoạt động:	22
3.4. Kết quả hoạt động	23
4. Nhóm chức năng Hoạt động thể thao	25
4.1. Chức năng Quản lý đội thể thao:	25
4.2. Chức năng đăng ký hội thao:	26
4.3. Duyệt đăng ký hội thao:	28
4.4. Kết quả hội thao	29
5. Nhóm chức năng Lễ hội truyền thống	31
5.1. Chức năng Hồ sơ lễ hội:	31
5.2. Chức năng kế hoạch tổ chức	33
5.3. Duyệt kế hoạch tổ chức:	35
5.4. Kết quả tổ chức	36
6. Nhóm chức năng Sự kiện văn hóa	37

6.1.	Chức năng Đăng ký sự kiện	37
6.2.	Duyệt kế hoạch tổ chức sự kiện:	39
6.3.	Kết quả tổ chức	39

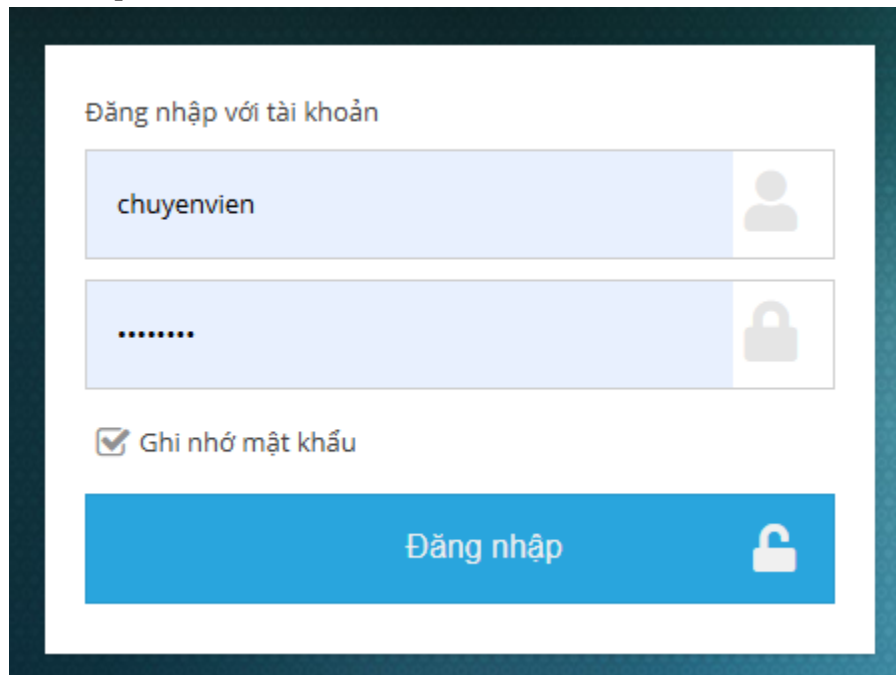
I. Đăng nhập/ đăng xuất hệ thống:

1. Đăng nhập:

Để đăng nhập hệ thống, người dùng cần được cấp tài khoản đăng nhập với tên và mật khẩu truy cập.

Sau đó người dùng có thể đăng nhập theo các bước sau:

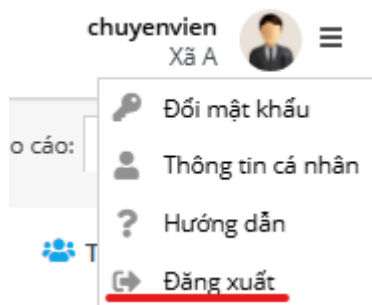
- Mở trình duyệt Chrome, Firefox hoặc Edge trên máy tính, nhập địa chỉ <https://nentangxaso.khanhhoa.gov.vn/> vào thanh address
- Trong màn hình đăng nhập được hiển thị, người dùng nhập tên đăng nhập và mật khẩu đã được cấp



- Nhấn nút **Đăng nhập**.

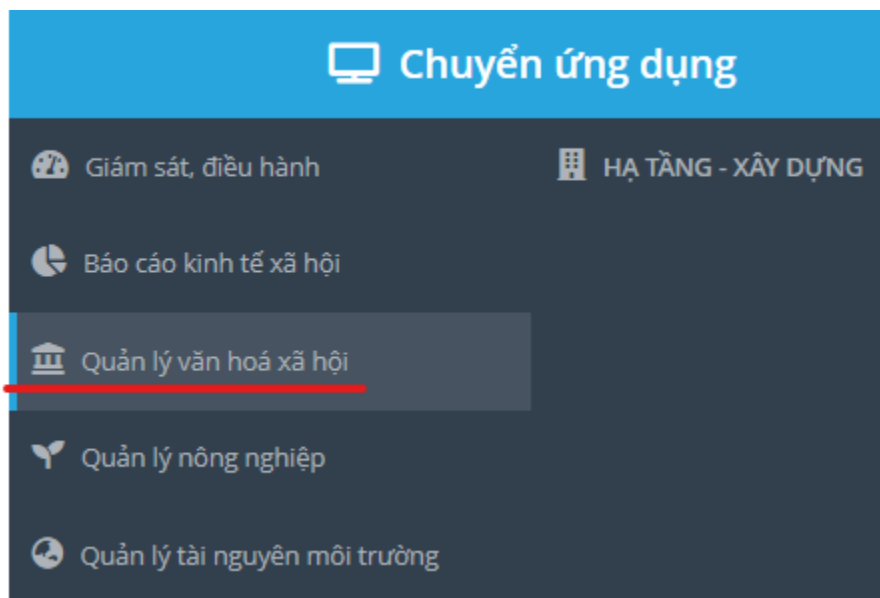
2. Đăng xuất:

Để kết thúc quá trình làm việc hoặc chuyển sang tài khoản khác, người dùng kích chọn vào hình đại diện tại góc trên bên phải màn hình làm việc và chọn **Đăng xuất**



II. Chuyển đổi giữa các phân hệ:

Di chuyển chuột tới nút chuyển đổi phân hệ bên cạnh tên đăng nhập (vien Xã A ) , menu chuyển ứng dụng sẽ hiện ra, chọn ứng dụng **Quản lý văn hóa xã hội** để làm việc.



III. Phân hệ Quản lý văn hóa xã hội

1. Nhóm chức năng Gia đình văn hóa

1.1. Chức năng Đề xuất gia đình văn hóa

a) Xem danh sách đề xuất

Chọn chức năng **Gia đình văn hóa > Đề xuất gia đình văn hóa** trên menu để xem danh sách các đề xuất gia đình văn hóa.

Mã	Tên đợt đề xuất	Ngày đề xuất	Thôn / Tổ	Người đề xuất	Số hộ	Trạng thái
01	Đề xuất 01	21/04/2026	Thôn 1	chuyenvien	2	
02	Đợt xét 2	22/04/2026	Thôn 1	chuyenvien	6	

Để tìm kiếm thông tin, nhập các trường từ khóa, năm đề xuất, tháng và ấn



b) Tạo mới đề xuất

Nhấn nút  để mở form Lập đề xuất

1. Thông tin chung đợt đề xuất

Mã đợt đề xuất: Tên đợt đề xuất:

Thôn / Tổ: Ngày đề xuất: Người đề xuất:

Ngày duyệt: Người duyệt: Số quyết định: Ngày quyết định:

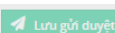
2. Danh sách chi tiết đề xuất gia đình văn hoá

Mã hộ	Chủ hộ	Địa chỉ	Thôn / Tổ	Số điện thoại	Nhân khẩu	Lao động

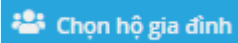
« < | Trang 0 của 0 | > » | 

Không có dữ liệu

Nhập các thông tin đề xuất, các trường có dấu (*) là bắt buộc nhập. Lưu ý cần chọn thôn trước khi chọn Hộ gia đình.

Để nhập danh sách chi tiết đề xuất gia đình văn hóa có thể sử dụng 1 trong 2 cách: Chọn hộ gia đình từ Cơ sở dữ liệu hoặc Chuyển dữ liệu từ file excel.

- Để chọn hộ gia đình được đề xuất từ Cơ sở dữ liệu, ấn nút 

Tài liệu hướng dẫn sử dụng Phân hệ báo cáo Kinh tế - Xã hội

Chọn hộ gia đình để xuất

Trạng thái: ☒ Tất cả ☐ Đã đưa vào đề xuất ☐ Chưa đưa vào đề xuất Từ khóa:

1

2

3

4

5

6

7

Chọn	Mã hộ	Chủ hộ	Địa chỉ	Số điện thoại	Nhân khẩu	Lao động
☐	GD001	Nguyễn Văn A	Nhà số 5	9111212	3	2
☒	GD002	Nguyễn Văn B	Nhà số 6, văn đình	924221	5	2
☒	GD003	Nguyễn Văn C	Nhà số 7	9111212	5	2
☒	GD004	Nguyễn Văn D	Nhà số 8	924221	3	1
☐	GD005	Nguyễn Văn E	Nhà số 9	9111212	2	2
☒	GD006	Nguyễn Văn F	Nhà số 10	924221	1	1
☐	GD007	Nguyễn Trường Tộ	Số 123	2345543	3	1

<< < | Trang 1 của 1 > >>

Bản ghi từ 1 - 7/7

Hệ thống sẽ hiển thị danh sách các hộ gia đình có trong thôn đã chọn. Trong danh sách hộ gia đình, tích vào các hộ cần chọn. Để tìm kiếm thông tin, có thể sử dụng bộ lọc từ khóa hoặc trạng thái và ấn nút **Lọc dữ liệu**. Ấn nút X để đóng form lại.

- Để chọn hộ gia đình được đề xuất từ file excel, ấn nút **Chọn từ tệp excel**

1. Xử lý nhận danh sách đề xuất hộ gia đình văn hóa từ tệp excel

2. Tệp danh sách đề xuất Tải tệp mẫu

Mã đề xuất: DXGDVH-12

Đợt đề xuất: Đợt đề xuất 1

Thôn / Tổ: Đợt đề xuất 1

Ngày đề xuất: 14/04/2026

Tên tệp

Hợp lệ

Bị lỗi

Trang 1

Bản ghi từ 1 - 1/1

Danh sách hộ gia đình theo tệp excel

TT	Mã hộ	Chủ hộ	Địa chỉ	Số ĐT	Số nhân khẩu	Số lao động	Thông tin lỗi
----	-------	--------	---------	-------	--------------	-------------	---------------

Trong form xử lý nhận danh sách từ tệp excel, ấn vào link Tải tệp mẫu để download tệp excel mẫu về và điền thông tin. Sau đó ấn **Tải lên** và chọn file excel vừa điền để tải lên.

2. Tệp danh sách đề xuất Tải tệp mẫu

Tải lên

Quay lại

Tên tệp

Hợp lệ

Bị lỗi

[ds_gdvh.xlsx](#)

0

0

Trang 1

Bản ghi từ 1 - 1/1

Sau khi tải lên xong, ấn nút chuyển dữ liệu để chuyển dữ liệu excel vào hệ thống.

Tài liệu hướng dẫn sử dụng Phân hệ báo cáo Kinh tế - Xã hội

Các dòng dữ liệu lỗi sẽ hiển thị màu đỏ ở trong Danh sách hộ gia đình theo tệp excel.

Danh sách hộ gia đình theo tệp excel							
TT	Mã hộ	Chủ hộ	Địa chỉ	Số DT	Số nhân khẩu	Số lao động	Thông tin lỗi
→ 1	GD001	Nguyễn Văn A	Nhà số 5	09111212	3	2	Số điện thoại không đúng định dạng (10 số, bắt đầu bằng 0). Trùng mã hộ trong cùng tệp excel.
→ 2	GD002	Trần Thị B	Thôn Đông	0987654321	4		Số người lao động không hợp lệ.
→ 3	GD001	Lê Văn C	Tổ 3, P. Minh Khai	0912345678	5	3	Trùng mã hộ trong cùng tệp excel.
→ 4	GD004		Khu phố 2	0909123456		1	Chủ hộ không được để trống. Số nhân khẩu không được để trống.
→ 5		Hoàng Văn E	Xóm 7	0978123456	6		Mã hộ không được để trống. Số người lao động không hợp lệ. Trùng mã hộ trong cùng tệp excel.
→ 6	GD001	Đỗ Thị F	Tổ 5	0934567890	3	2	Trùng mã hộ trong cùng tệp excel.

« < | Trang 1 của 1 | > » |

Bản ghi từ 1 - 10/10

Người dùng có thể sửa trực tiếp vào các ô dữ liệu này, sau đó ấn nút mũi tên (→) để chuyển bản ghi vào hệ thống.

Sau khi chuyển hết các bản ghi đã sửa lỗi vào hệ thống, ấn để form ban đầu. Sau đó ấn Chọn hộ gia đình để chọn lại các hộ gia đình đã được đưa vào trong hệ thống.

Lưu ý: Mã hộ gia đình phải là giá trị duy nhất, không được trùng lặp trong file excel. Nếu mã hộ đã có trong hệ thống, thì giá trị trong file excel sẽ được lấy và cập nhật vào hộ đã có trong hệ thống, nếu mã chưa có thì sẽ thêm mới vào.

Nhấn nút để lưu tạm thông tin, để lưu và gửi cho lãnh đạo duyệt.

c) Sửa thông tin đề xuất

Trong danh sách Đề xuất, nhấn đúp chuột vào dòng chứa đề xuất cần sửa.

1. Thông tin chung đợt đề xuất

Mã đợt đề xuất *: DXGDPVH-12

Tên đợt đề xuất *: Đợt đề xuất 1

Thôn / Tổ *: Thôn 1

Ngày đề xuất *: 14/04/2026

Người đề xuất: chuyenvien

Ngày duyệt:

Người duyệt:

Số quyết định:

Ngày quyết định:

2. Danh sách chi tiết đề xuất gia đình văn hoá

Chọn hộ gia đình

Chọn từ tệp excel

Mã hộ	Chủ hộ	Địa chỉ	Thôn / Tổ	Số điện thoại	Nhân khẩu	Lao động	
GD003	Lê Văn C	Tổ 3, P. Minh Khai	Thôn 1	0912345678	5	3	
GD004	Nguyễn Bá D	Khu phố 2	Thôn 1	0909123456	2	1	
GD008	Vũ Thị H	Ấp Bình An	Thôn 1	0911223344	4	3	
GD009	Ngô Văn I	Thôn Bắc	Thôn 1	0988112233	3	2	
GD010	Phan Thị K	Khu phố 1	Thôn 1	0977334455	4	2	

« < | Trang 1 của 1 | > » |

Bản ghi từ 1 - 5/5

Lưu nhập

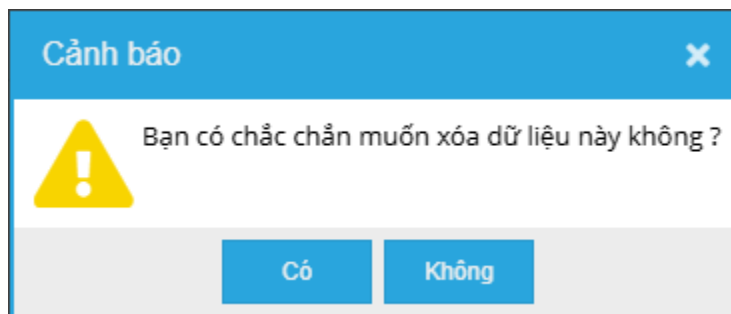
Lưu gửi duyệt

Quay lại

Nhập các thông tin cần chỉnh sửa và ấn  **Lưu nháp** để lưu tạm thông tin,  **Lưu gửi duyệt** để lưu và gửi cho lãnh đạo duyệt. Chỉ các đề xuất ở trạng thái Lưu nháp mới được phép sửa, Khi đã ấn Lưu gửi duyệt thì sẽ không sửa được nữa.

d) Xóa thông tin đề xuất

Trong danh sách đề xuất, kích biểu tượng xóa , hệ thống hiển thị thông báo xác nhận.



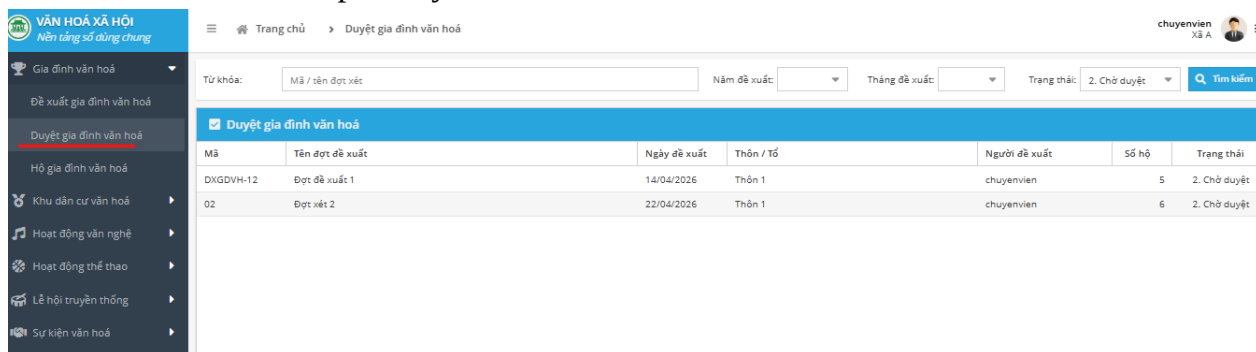
Ấn Có để xóa, Không để đóng cảnh báo.

Chỉ xóa được các đề xuất ở trạng thái Lưu nháp.

1.2. Duyệt gia đình văn hóa:

a) Xem danh sách đề xuất cần phê duyệt

Chọn chức năng **Gia đình văn hóa** > **Duyệt gia đình văn hóa** trên menu để xem danh sách các đề xuất cần phê duyệt.



Mã	Tên đợt đề xuất	Ngày đề xuất	Thôn / Tổ	Người đề xuất	Số hộ	Trạng thái
DXGDVH-12	Đợt đề xuất 1	14/04/2026	Thôn 1	chuyenvien	5	2. Chờ duyệt
02	Đợt xét 2	22/04/2026	Thôn 1	chuyenvien	6	2. Chờ duyệt

b) Phê duyệt đề xuất

Trong danh sách Đề xuất, nhấn đúp chuột vào dòng chứa đề xuất cần phê duyệt.

Tài liệu hướng dẫn sử dụng Phân hệ báo cáo Kinh tế - Xã hội

1. Thông tin đợt xét gia đình văn hóa

Mã đợt đề xuất: DKGDVH-12 Tên đợt đề xuất: Đợt đề xuất 1

Thôn / Tổ: Thôn 1 Ngày đề xuất: 14/04/2026 Người đề xuất: chuyenvien

Người duyệt: Ngày duyệt: Trang thái: 2. Chờ duyệt

Số quyết định: Ngày QB: Người ký:

Ý kiến phê duyệt / lý do không duyệt *:

2. Danh sách hộ gia đình được đề xuất xét chọn

Mã hộ	Chủ hộ	Địa chỉ	Thôn / Tổ	Số điện thoại	Nhân khẩu	Lao động
GD003	Lê Văn C	Tổ 3, P. Minh Khai	Thôn 1	0912345678	5	3
GD004	Nguyễn Bá D	Khu phố 2	Thôn 1	0909123456	2	1
GD008	Vũ Thị H	Ấp Bình An	Thôn 1	0911223344	4	3
GD009	Ngô Văn I	Thôn Bắc	Thôn 1	0988112233	3	2
GD010	Phan Thị K	Khu phố 1	Thôn 1	0977334455	4	2

« < | Trang 1 của 1 | > » |

Bản ghi từ 1 - 5/5

Nhập ý kiến lãnh đạo rồi nhấn nút để duyệt đề xuất đã chọn. Hoặc lý do không duyệt và ấn để trả lại cho chuyên viên.

1.3. Hộ gia đình văn hóa

a) Xem danh sách hộ gia đình văn hóa

Chọn chức năng **Gia đình văn hóa** > **Hộ gia đình văn hóa** để mở chức năng quản lý hộ gia đình văn hóa.

Từ khóa: Mã hộ / chủ hộ / địa chỉ / số điện thoại Thôn / Tổ: **Tìm kiếm**

🏠 Hộ gia đình văn hoá					
Mã hộ	Chủ hộ	Thôn / Tổ	Số điện thoại	Nhân khẩu	Số lần đạt
GD002	Trần Thị B	Thôn 1	0987654321	4	2
GD010	Phan Thị K	Thôn 1	0977334455	4	0
test	tets	Thôn 2	123123123	3	0
GD009	Ngô Văn I	Thôn 1	0988112233	3	0
GD008	Vũ Thị H	Thôn 1	0911223344	4	0
GD007	Nguyễn Văn K	Thôn 1	0965123456	4	0
GD006	Đỗ Thị F	Thôn 1	0934567890	3	1
GD005	Hoàng Văn E	Thôn 1	0978123456	6	1
GD004	Nguyễn Bá D	Thôn 1	0909123456	2	1
GD003	Lê Văn C	Thôn 1	0912345678	5	1
GD001	Nguyễn Văn A	Thôn 1	0911123312	3	2

« < | Trang 1 của 1 | > » |

Bản ghi từ 1 - 11/11

Để tìm kiếm, gõ vào ô Từ khóa và chọn Thôn/Tổ sau đó ấn

b) Thêm mới bản ghi hộ gia đình

Để thêm mới bản ghi hộ gia đình, ấn nút để thêm bản ghi hộ gia đình mới.

Tài liệu hướng dẫn sử dụng Phân hệ báo cáo Kinh tế - Xã hội

1. Thông tin hộ gia đình

Mã hộ: Chủ hộ:

Thôn / Tổ: Địa chỉ:

Số điện thoại: Số nhân khẩu: Số người lao động:

Ghi chú:

Ngày tạo: Người tạo: Ngày sửa: Người sửa:

2. Lịch sử đặt danh hiệu gia đình văn hoá

Mã đợt	Tên đợt	Ngày đề xuất	Số QĐ công nhận	Ngày QĐ công nhận	Trạng thái thu hồi

« < | Trang 0 của 0 | > » |

Không có dữ liệu

Lưu Quay lại

Trong form Hộ gia đình văn hóa , nhập các thông tin như Mã hộ, Chủ hộ, Thôn/Tổ... Các trường có dấu (*) là bắt buộc nhập. Sau khi nhập xong ấn Nút Ghi để lưu lại.

c) Cập nhật bản ghi hộ gia đình

Để cập nhật bản ghi hộ gia đình, nhấn đúp chuột vào bản ghi cần cập nhật.

1. Thông tin hộ gia đình

Mã hộ *: GD009 Chủ hộ *: Ngô Văn I

Thôn / Tổ *: Thôn 1 Địa chỉ *: Thôn Bắc

Số điện thoại: 0988112233 Số nhân khẩu: 3 Số người lao động: 2

Ghi chú: Đạt tiêu chuẩn

Ngày tạo: 06/05/2026 11:50 Người tạo: chuyenvien Ngày sửa: Người sửa:

2. Lịch sử đặt danh hiệu gia đình văn hoá

Mã đợt	Tên đợt	Ngày đề xuất	Số QĐ công nhận	Ngày QĐ công nhận	Trạng thái thu hồi

« < | Trang 0 của 0 | > » |

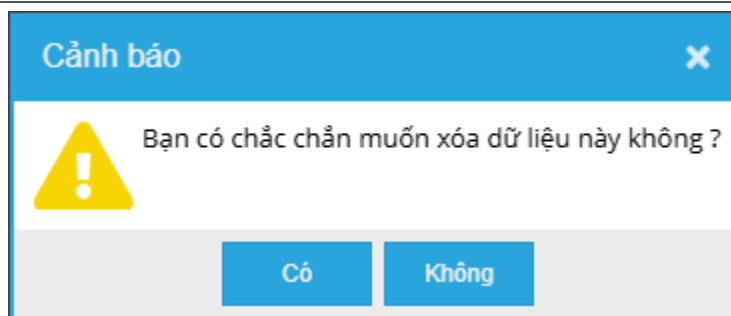
Không có dữ liệu

Ghi Quay lại

Sửa các thông tin cần cập nhật và ấn nút Ghi để lưu lại.

d) Xóa thông tin gia đình văn hóa

Trong danh sách gia đình văn hóa, kích biểu tượng xóa , hệ thống hiển thị thông báo xác nhận.



Ấn Có để xóa, Không để đóng cảnh báo. Chỉ xóa được nếu gia đình này chưa được đề xuất gia đình văn hóa (chưa có dữ liệu trong đề xuất).

e) Thu hồi danh hiệu gia đình văn hóa

Để thu hồi danh hiệu gia đình văn hóa, trong danh sách hộ gia đình văn hóa, nhấn đúp chuột vào hộ muốn thu hồi (giống chức năng sửa).

1. Thông tin hộ gia đình

Mã hộ *: GD005 Chủ hộ *: Hoàng Văn E

Thôn / Tổ *: Thôn 1 Địa chỉ *: Xóm 7

Số điện thoại: 0978123456 Số nhân khẩu: 6 Số người lao động: 2

Ghi chú: Đóng góp tích cực

Ngày tạo: 22/04/2026 16:18 Người tạo: chuyenvien Ngày sửa: 06/05/2026 11:49 Người sửa: chuyenvien

2. Lịch sử đạt danh hiệu gia đình văn hoá

Mã đợt	Tên đợt	Ngày đề xuất	Số QĐ công nhận	Ngày QĐ công nhận	Trạng thái thu hồi
02	Đợt xét 2	22/04/2026	023	06/05/2026	Đang có hiệu lực

« < | Trang 1 của 1 | > » | ↺

Bản ghi từ 1 - 1/1

Ghi Quay lại

Nếu hộ này có lịch sử đạt danh hiệu gia đình văn hóa, dữ liệu các lần đạt sẽ hiển thị trong phần Lịch sử đạt danh hiệu gia đình văn hóa. Để thu hồi, ấn nút  tại đợt xét danh hiệu.

Thông tin danh hiệu gia đình văn hoá

1. Thông tin hộ gia đình văn hoá

Mã hộ:

GD005

Chủ hộ:

Hoàng Văn E

Mã đợt:

02

Tên đợt:

Đợt xét 2

Số Quyết định:

023

Ngày Quyết định:

06/05/2026

Người ký:

2. Thu hồi danh hiệu gia đình văn hoá

Số QĐ thu hồi *:

Ngày QĐ *:

Người ký *:

Lý do *:

Đã thu hồi *:

☐

Lưu thu hồi

Đóng

Nhập các thông tin thu hồi như: số quyết định, ngày quyết định, người ký, Lý do thu hồi và tích vào ô Đã thu hồi để cập nhật trạng thái thành Đã thu hồi. Sau đó ấn

Lưu thu hồi

2. Nhóm chức năng Khu dân cư văn hóa

2.1. Chức năng Đề xuất khu dân cư văn hóa

a) Xem danh sách đề xuất

Chọn chức năng **Khu dân cư văn hóa** > **Đề xuất khu dân cư văn hóa** trên menu để xem danh sách các đề xuất khu dân cư văn hóa.

VĂN HÓA XÃ HỘI
Nền tảng số chung

Trang chủ > Đề xuất khu dân cư văn hoá

chuyenvien
Xã A

Từ khóa:

Mã / tên đợt đề xuất

Năm đề xuất:

Tháng đề xuất:

Trạng thái:

Tìm kiếm

Khu dân cư văn hoá

Thêm mới

Mã	Tên đợt đề xuất	Ngày đề xuất	Người đề xuất	Số khu dân cư	Trạng thái
0001	Đợt 1	23/04/2026	chuyenvien	2	4. Đã duyệt

Để tìm kiếm thông tin, nhập các trường từ khóa, năm đề xuất, tháng và ấn

Tìm kiếm

b) Tạo mới đề xuất

Nhấn nút **Thêm mới** để mở form Lập đề xuất

Tài liệu hướng dẫn sử dụng Phân hệ báo cáo Kinh tế - Xã hội

1. Thông tin chung đợt đề xuất khu dân cư văn hoá

Mã đợt đề xuất: Tên đợt đề xuất:

Ngày đề xuất: Người đề xuất:

Ngày duyệt: Người duyệt: Trạng thái:

Số quyết định: Ngày quyết định: Người ký:

2. Danh sách khu dân cư đưa vào đề xuất Chọn khu dân cư

Mã	Tên khu dân cư	Ghi chú
----	----------------	---------

« < | Trang 0 của 0 > » |

Không có dữ liệu

Lưu nháp Lưu gửi duyệt Quay lại

Nhập các thông tin đề xuất, các trường có dấu (*) là bắt buộc nhập.

Để chọn khu dân cư được đề xuất, ấn nút Chọn khu dân cư

Chọn khu dân cư đề xuất X

Trạng thái: ☒ Tất cả ☐ Đã đưa vào đề xuất ☐ Chưa đưa vào đề xuất Từ khóa: Lọc dữ liệu

	Chọn	Mã	Tên khu dân cư	Ghi chú
1	☐	01	Thôn 1	Thôn 1
2	☐	02	Thôn 2	Thôn 2, Hà nội

« < | Trang 1 của 1 > » |

Bản ghi từ 1 - 2/2

Hệ thống sẽ hiển thị danh sách các khu dân cư trong địa bàn. Trong danh sách khu dân cư, tích vào các khu cần chọn. Để tìm kiếm thông tin, có thể sử dụng bộ lọc từ khóa hoặc trạng thái và ấn nút Lọc dữ liệu. Ấn nút X để đóng form lại.

Nhấn nút Lưu nháp để lưu tạm thông tin, Lưu gửi duyệt để lưu và gửi cho lãnh đạo duyệt.

c) Sửa thông tin đề xuất

Trong danh sách Đề xuất, nhấn đúp chuột vào dòng chứa đề xuất cần sửa.

Tài liệu hướng dẫn sử dụng Phân hệ báo cáo Kinh tế - Xã hội

1. Thông tin chung đợt đề xuất

Mã đợt đề xuất: Tên đợt đề xuất:

Thôn / Tổ *: Ngày đề xuất *: Người đề xuất:

Ngày duyệt: Người duyệt: Số quyết định: Ngày quyết định:

2. Danh sách chi tiết đề xuất gia đình văn hoá

[Chọn hộ gia đình](#) [Chọn từ tệp excel](#)

Mã hộ	Chủ hộ	Địa chỉ	Thôn / Tổ	Số điện thoại	Nhân khẩu	Lao động	
GD003	Lê Văn C	Tổ 3, P. Minh Khai	Thôn 1	0912345678	5	3	
GD004	Nguyễn Bá D	Khu phố 2	Thôn 1	0909123456	2	1	
GD008	Vũ Thị H	Ấp Bình An	Thôn 1	0911223344	4	3	
GD009	Ngô Văn I	Thôn Bắc	Thôn 1	0988112233	3	2	
GD010	Phan Thị K	Khu phố 1	Thôn 1	0977334455	4	2	

« < | Trang của 1 > » |

Bản ghi từ 1 - 5/5

[Lưu nháp](#) [Lưu gửi duyệt](#) [Quay lại](#)

Nhập các thông tin cần chỉnh sửa và ấn [Lưu nháp](#) để lưu tạm thông tin, [Lưu gửi duyệt](#) để lưu và gửi cho lãnh đạo duyệt. Chỉ các đề xuất ở trạng thái Lưu nháp mới được phép sửa, Khi đã ấn Lưu gửi duyệt thì sẽ không sửa được nữa.

d) Xóa thông tin đề xuất

Trong danh sách đề xuất, kích biểu tượng xóa , hệ thống hiển thị thông báo xác nhận.

Cảnh báo

Bạn có chắc chắn muốn xóa dữ liệu này không ?

[Có](#) [Không](#)

Ấn Có để xóa, Không để đóng cảnh báo.

Chỉ xóa được các đề xuất ở trạng thái Lưu nháp.

2.2. Duyệt khu dân cư văn hóa:

a) Xem danh sách đề xuất cần phê duyệt

Chọn chức năng **Khu dân cư văn hóa > Duyệt khu dân cư văn hóa** trên menu để xem danh sách các đề xuất cần phê duyệt.

b) Phê duyệt đề xuất

Trong danh sách Đề xuất, nhấn đúp chuột vào dòng chứa đề xuất cần phê duyệt.

Nhập ý kiến lãnh đạo rồi nhấn nút **Lưu duyệt** để duyệt đề xuất đã chọn. Hoặc lý do không duyệt và ấn **Không duyệt** để trả lại cho chuyên viên.

2.3. Khu dân cư văn hóa

a) Xem danh sách khu dân cư văn hóa

Chọn chức năng **Khu dân cư văn hóa** > **Khu dân cư văn hóa** để mở chức năng quản lý khu dân cư văn hóa.

Để tìm kiếm, gõ vào ô Từ khóa và chọn Thôn/Tổ sau đó ấn



b) Thêm mới bản ghi khu dân cư

Để thêm mới bản ghi khu dân cư, ấn nút  để thêm bản ghi khu dân cư mới.

1. Thông tin khu dân cư

Mã khu dân cư: Tên khu dân cư:

Ghi chú:

Kích hoạt: ☐

Ngày tạo: Người tạo: Ngày sửa: Người sửa:

2. Lịch sử đặt danh hiệu khu dân cư văn hoá

Mã đợt	Tên đợt	Ngày đề xuất	Số quyết định	Ngày quyết định	Trạng thái thu hồi

« < | Trang 0 của 0 | > » | 

Không có dữ liệu

Trong form Khu dân cư văn hóa , nhập các thông tin như Mã khu, tên khu. Các trường có dấu (*) là bắt buộc nhập. Sau khi nhập xong ấn Nút  để lưu lại.

c) Cập nhật bản ghi khu dân cư

Để cập nhật bản ghi khu dân cư, nhấn đúp chuột vào bản ghi cần cập nhật.

1. Thông tin khu dân cư

Mã khu *: Tên khu *:

Ghi chú:

Kích hoạt: ☒

Ngày tạo: Người tạo: Ngày sửa: Người sửa:

2. Lịch sử đặt danh hiệu khu dân cư văn hoá

Mã đợt	Tên đợt	Ngày đề xuất	Số quyết định	Ngày quyết định	Trạng thái thu hồi
0001	Đợt 1	23/04/2026	12	23/04/2026	Đang có hiệu lực 

« < | Trang 1 của 1 | > » | 

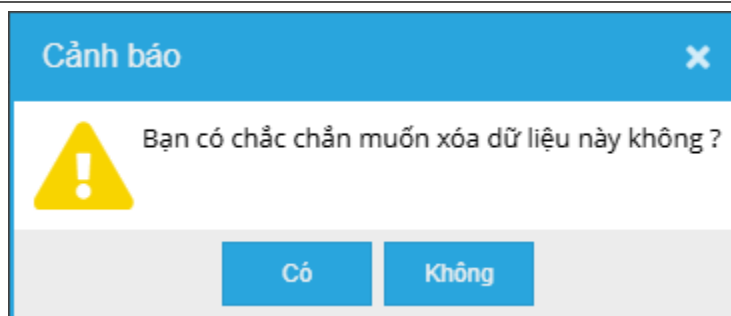
Bản ghi từ 1 - 1/1

Sửa các thông tin cần cập nhật và ấn nút  để lưu lại.

d) Xóa thông tin khu dân cư văn hóa

Trong danh sách khu dân cư văn hóa, kích biểu tượng xóa , hệ thống hiển thị thông báo xác nhận.



Ấn Có để xóa, Không để đóng cảnh báo. Chỉ xóa được nếu khu dân cư này chưa được đề xuất khu dân cư văn hóa (chưa có dữ liệu trong đề xuất).

e) Thu hồi danh hiệu khu dân cư văn hóa

Để thu hồi danh hiệu khu dân cư văn hóa, trong danh sách khu dân cư văn hóa, nhấn đúp chuột vào hộ muốn thu hồi (giống chức năng sửa).

2. Lịch sử đặt danh hiệu khu dân cư văn hoá

Mã đợt	Tên đợt	Ngày đề xuất	Số quyết định	Ngày quyết định	Trạng thái thu hồi	
0001	Đợt 1	23/04/2026	12	23/04/2026	Đang có hiệu lực	

Nếu khu dân cư này có lịch sử đặt danh hiệu khu dân cư văn hóa, dữ liệu các lần đặt sẽ hiển thị trong phần Lịch sử đặt danh hiệu khu dân cư văn hóa. Để thu hồi, ấn nút tại đợt xét danh hiệu.

Thông tin danh hiệu khu dân cư văn hoá

1. Thông tin khu dân cư văn hoá

Mã khu dân cư:

Khu dân cư:

Mã đợt: 0001

Tên đợt: Đợt 1

Số Quyết định: 12

Ngày QĐ: 23/04/2026

Người ký: Nguyễn Trung Trực

2. Thu hồi danh hiệu khu dân cư văn hoá

Số QĐ thu hồi: QĐ-UBND/123

Ngày QĐ: 22/04/2026 00:00

Người ký: Nguyễn Văn A

Lý do:

Có vi phạm xảy ra

Đã thu hồi:

☐

Lưu thu hồi

Đóng

Nhập các thông tin thu hồi như: số quyết định, ngày quyết định, người ký, Lý do thu hồi và tích vào ô Đã thu hồi để cập nhật trạng thái thành Đã thu hồi. Sau đó ấn



3. Nhóm chức năng Hoạt động văn nghệ

3.1. Chức năng Quản lý đội văn nghệ

a) Xem danh sách đội văn nghệ

Để mở chức năng xem Đội văn nghệ, chọn **Hoạt động văn nghệ > Quản lý đội văn nghệ** trên menu.

Mã đội	Tên đội văn nghệ	Thôn / Tổ	Người đại diện	Số điện thoại	Số thành viên
02	Đội văn nghệ thôn 2	Thôn Lương Xá	Trần Đức Minh	176543	12
01	Đội văn nghệ số 1 thôn 1	Khu dân cư số 3	Nguyễn Trung Tiến	123343	12

Để tra cứu thông tin, nhập thông tin tra cứu như Năm, Tháng, Trạng thái và ấn nút Tìm kiếm.

b) Thêm mới đội văn nghệ

Nhấn nút **Thêm mới** để mở form thêm mới Đội văn nghệ

Thêm mới đội văn nghệ

Mã đội *: Tên đội văn nghệ *:

Thôn / Tổ: Cấp tổ chức:

Người đại diện: Số điện thoại:

Ngày thành lập: Số thành viên:

Địa chỉ:

Ghi chú:

Kích hoạt: ☐

Ngày tạo: Người tạo:

Ngày sửa: Người sửa:

Nhập các thông tin chung như Mã, Tên, Thôn/Tổ... các trường có dấu (*) là bắt buộc nhập.

Nhấn nút **Ghi** để lưu lại .

c) Sửa đổi văn nghệ

Trong danh sách Đội văn nghệ, nhấn đúp chuột vào dòng chứa bản ghi cần sửa.

 Cập nhật đội văn nghệ

Mã đội *: 01

Tên đội văn nghệ *: Đội văn nghệ số 1 thông 1

Thôn / Tổ: Khu dân cư số 3

Cấp tổ chức: 1. Xã

Người đại diện: Nguyễn Trung Tiến

Số điện thoại: 123343

Ngày thành lập: 23/04/2026

Số thành viên: 12

Địa chỉ: Hà nội

Ghi chú: Ghi chú

Kích hoạt: ☒

Ngày tạo: 23/04/2026 21:00

Người tạo: chuyenvien

Ngày sửa:

Người sửa:

Ghi

Đóng

Sửa các thông tin cần thiết, các thông tin có dấu (*) là bắt buộc nhập.

Sau khi kết thúc cập nhật, nhấn nút  Ghi để lưu thông tin,

d) Xóa đội văn nghệ

Trong danh sách đội văn nghệ, kích biểu tượng xóa , hệ thống hiển thị thông báo xác nhận.

Cảnh báo

 Bạn có chắc chắn muốn xóa dữ liệu này không ?

Có

Không

Ấn Có để xóa, Không để đóng cảnh báo. Chỉ xóa được các đội văn nghệ nếu chưa phát sinh hoạt động nào.

3.2. Chức năng đăng ký hoạt động

a) Xem các hoạt động đăng ký

Để mở chức năng xem hoạt động, chọn **Hoạt động văn nghệ > Đăng ký hoạt động** trên menu.

Tài liệu hướng dẫn sử dụng Phân hệ báo cáo Kinh tế - Xã hội

VĂN HOÁ XÃ HỘI
Nền tảng số dùng chung

Trang chủ > Đăng ký hoạt động

Từ khóa: Loại hoạt động: Trạng thái: **Tìm kiếm**

Đăng ký hoạt động biểu diễn **Thêm mới**

Mã	Tên hoạt động	Loại hoạt động	Bắt đầu	Số đội	Trạng thái
02	Biểu diễn chào mừng quốc khánh 2-9	Biểu diễn nghệ thuật cộng đồng	24/04/2026 00:00	2	5. Kết thúc
01	Hoạt động biểu diễn văn nghệ chào mừng ngày giải phóng thủ đô	Biểu diễn nghệ thuật cộng đồng	23/04/2026 00:00	2	5. Kết thúc

Để tra cứu thông tin, nhập thông tin tra cứu như Từ khóa, Loại hoạt động, Trạng thái và ấn nút Tìm kiếm.

b) Thêm mới hoạt động

Để thêm mới hoạt động, ấn nút **Thêm mới**.

1. Thông tin hoạt động biểu diễn

Mã đăng ký *: Tên hoạt động *:

Loại hoạt động *: Thôn / Tổ:

Cấp tổ chức: Địa điểm *:

Thời gian bắt đầu *: Thời gian kết thúc:

Đơn vị chủ trì: Đơn vị phối hợp:

Số người dự kiến: Kinh phí dự kiến:

Mục đích:

Nội dung:

Ngày sửa: Người sửa: Trạng thái:

2. Danh sách đội văn nghệ biểu diễn **Chọn đội văn nghệ**

Mã đội	Tên đội văn nghệ	Người đại diện	Số điện thoại	Số thành viên
Không có dữ liệu				

« < | Trang 0 của 0 > » |

Lưu nháp **Lưu chuyển duyệt** **Quay lại**

Trong form Đăng ký hoạt động, nhập các thông tin như Mã đăng ký, Tên hoạt động, Loại hoạt động... Các trường có dấu (*) là bắt buộc nhập.

Để thêm đội văn nghệ biểu diễn, ấn nút **Chọn đội văn nghệ**

Chọn đội văn nghệ tham gia biểu diễn

Trang thái: 1. Tất cả Từ khóa: **Lọc dữ liệu**

Chọn	Mã đội	Tên đội văn nghệ	Thôn / Tổ	Người đại diện	Số điện thoại
☒	01	Đội văn nghệ số 1 thôn 1	Khu dân cư số 3	Nguyễn Trung Tiến	123343
☒	02	Đội văn nghệ thôn 2	Thôn Lương Xã	Trần Đức Minh	176543

« < | Trang 1 của 1 > » |

Bản ghi từ 1 - 2/2

Trong danh sách đội văn nghệ, tích để chọn đội văn nghệ biểu diễn.

Nhấn nút **Lưu nháp** để lưu tạm thông tin, **Lưu gửi duyệt** để lưu và gửi cho lãnh đạo duyệt.

c) *Sửa thông tin hoạt động*

Trong danh sách hoạt động, nhấn đúp chuột vào dòng chứa hoạt động cần sửa.

1. Thông tin hoạt động biểu diễn

Mã đăng ký *	HD-123	Tên hoạt động *	Hoạt động biểu diễn văn nghệ chào mừng 30/4		
Loại hoạt động *	Liên hoan văn nghệ	Thôn / Tổ	Khu dân cư số 3		
Cấp tổ chức	3. Liên khu	Địa điểm *	Nhà văn hóa thôn		
Thời gian bắt đầu *	03/03/2026 00:00	Thời gian kết thúc	19/03/2026 00:00		
Đơn vị chủ trì	Khu dân cư số 3	Đơn vị phối hợp			
Số người dự kiến	30	Kinh phí dự kiến	20.000.000		
Mục đích:	Chào mừng các ngày lễ lớn của đất nước				
Nội dung:	Biểu diễn ca múa nhạc				
Ngày sửa:		Người sửa:		Trạng thái:	1. Lập kế hoạch

2. Danh sách đội văn nghệ biểu diễn

Mã đội	Tên đội văn nghệ	Người đại diện	Số điện thoại	Số thành viên	
01	Đội văn nghệ số 1 thôn 1	Nguyễn Trung Tiến	123343	12	
02	Đội văn nghệ thôn 2	Trần Đức Minh	176543	12	

<< < | Trang 1 của 1 | > >> | 🔄

Bản ghi từ 1 - 2/2

Lưu nháp Lưu gửi duyệt Quay lại

Nhập các thông tin cần chỉnh sửa và ấn **Lưu nháp** để lưu tạm thông tin, **Lưu gửi duyệt** để lưu và gửi cho lãnh đạo duyệt. Chỉ các đề xuất ở trạng thái Lưu nháp mới được phép sửa, Khi đã ấn Lưu gửi duyệt thì sẽ không sửa được nữa.

d) *Xóa thông tin hoạt động*

Trong danh sách hoạt động, kích biểu tượng xóa 🗑️, hệ thống hiển thị thông báo xác nhận.

Cảnh báo

⚠️ Bạn có chắc chắn muốn xóa dữ liệu này không ?

Có Không

Ấn Có để xóa, Không để đóng cảnh báo. Chỉ xóa được các hoạt động ở trạng thái Lưu nháp.

3.3. Duyệt hoạt động:

a) *Xem danh sách hoạt động cần phê duyệt*

Chọn chức năng **Hoạt động văn nghệ > Duyệt hoạt động** trên menu để xem danh sách các hoạt động cần phê duyệt.

b) *Phê duyệt hoạt động*

Trong danh sách Hoạt động, nhấn đúp chuột vào dòng chứa hoạt động cần phê duyệt.

Nhập ý kiến lãnh đạo rồi nhấn nút **Lưu duyệt** để duyệt hoạt động đã chọn. Hoặc lý do không duyệt và ấn **Không duyệt** để trả lại cho chuyên viên.

3.4. Kết quả hoạt động

a) *Xem danh sách kết quả*

Để mở chức năng xem danh sách Kết quả, chọn **Hoạt động văn nghệ > Kết quả hoạt động** trên menu.

Đề tra cứu thông tin, nhập thông tin tra cứu như và ấn nút Tìm kiếm.

b) Cập nhật kết quả

Nhập đúng vào bản ghi cần cập nhật kết quả.

1. Thông tin hoạt động văn nghệ				
Mã đăng ký:	HD001	Tên hoạt động:	Liên hoan tiếng hát mùa xuân 2026	
Loại hoạt động:	Liên hoan văn nghệ	Địa điểm:	Nhà văn hóa xã Minh Tân	
Thời gian bắt đầu:	15/02/2026 19:00	Thời gian kết thúc:	15/02/2026 22:00	
Đơn vị chủ trì:	UBND xã Minh Tân	Người phụ trách:		
Số người dự kiến:	350	Kinh phí dự kiến:	25.000.000	Trạng thái: 4. Đã duyệt
Mục đích:	Tạo không khí vui tươi đầu xuân, tăng cường đoàn kết cộng đồng.			
Nội dung:	Biểu diễn ca múa nhạc, hát dân ca, giao lưu văn nghệ giữa các thôn.			
Ý kiến phê duyệt:	Tốt			
Số người thực tế:		Kinh phí thực tế:		Đánh giá kết quả:
Kết quả hoạt động / lý do hủy *				
2. Danh sách đội văn nghệ tham gia biểu diễn				
Mã đội	Tên đội văn nghệ	Người đại diện	Số điện thoại	Kết quả tham gia
DN001	Đội Văn nghệ Hoa Ban	Nguyễn Thị Hòa		
DN002	Đội Văn nghệ Ánh Dương	Trần Văn Minh		
Bản ghi từ 1 - 2/2				
Lưu tạm Lưu kết thúc Lưu hủy hoạt động Quay lại				

Nhập các thông tin: Số người thực tế, kinh phí thực tế, Đánh giá kết quả, Kết quả hoạt động/Lý do hủy.

Để cập nhật kết quả cho từng đội văn nghệ, nhấn đúng chuột vào danh sách đội văn nghệ tham gia biểu diễn.

Kết quả đội tham gia	
Mã đội:	DN001
Tên đội văn nghệ:	Đội Văn nghệ Hoa Ban
Vai trò:	
Kết quả tham gia:	
Ghi chú:	
Lưu Đóng	

Nhập thông tin kết quả tham gia và ấn Lưu để ghi lại.

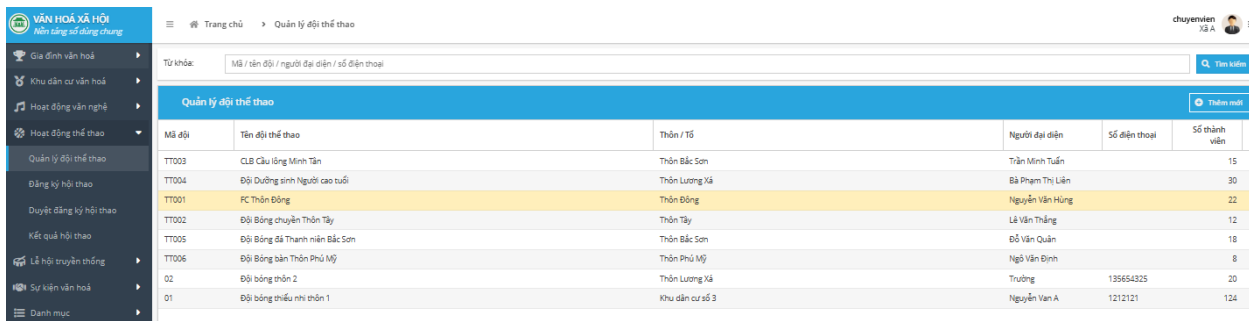
Sau khi nhập xong thông tin, ấn **Lưu tạm** để lưu tạm thông tin, hoặc **Lưu kết thúc** để kết thúc hoạt động. Nếu hoạt động không thể diễn ra được thì nhập lý do hủy và ấn **Lưu hủy hoạt động**. Sau khi Kết thúc hoặc Hủy thì dữ liệu không thể cập nhật được nữa.

4. Nhóm chức năng Hoạt động thể thao

4.1. Chức năng Quản lý đội thể thao

a) Xem danh sách đội thể thao

Để mở chức năng xem Đội thể thao, chọn **Hoạt động thể thao > Quản lý đội thể thao** trên menu.

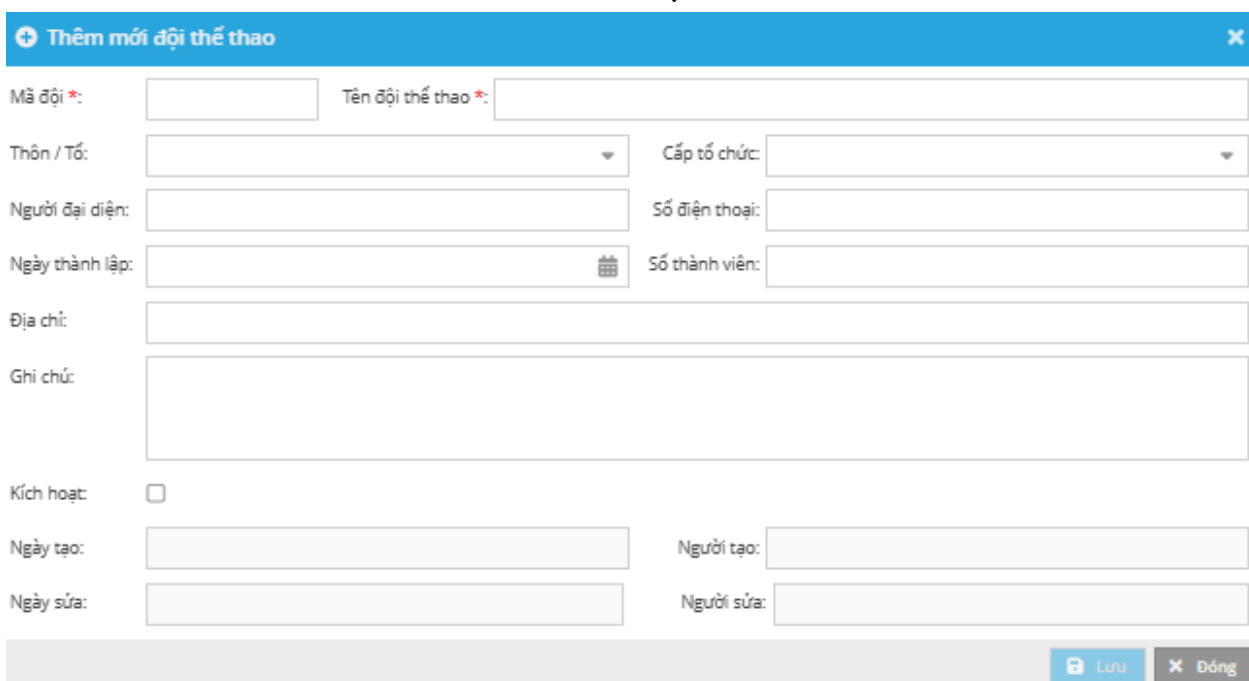


Mã đội	Tên đội thể thao	Thôn / Tổ	Người đại diện	Số điện thoại	Số thành viên
TT003	CLB Cầu lông Minh Tân	Thôn Bắc Sơn	Trần Minh Tuấn		15
TT004	Đội Dường sinh Người cao tuổi	Thôn Lương Xá	Bà Phạm Thị Liên		30
TT001	FC Thôn Đông	Thôn Đông	Nguyễn Văn Hùng		22
TT002	Đội Bóng chuyền Thôn Tây	Thôn Tây	Lê Văn Thắng		12
TT005	Đội Bóng đá Thanh niên Bắc Sơn	Thôn Bắc Sơn	Đỗ Văn Quân		18
TT006	Đội Bóng bàn Thôn Phú Mỹ	Thôn Phú Mỹ	Ngô Văn Định		8
02	Đội bóng chuyền 2	Thôn Lương Xá	Trưởng	135654325	20
01	Đội bóng chuyền nhí thôn 1	Khu dân cư số 3	Nguyễn Văn A	1212121	124

Để tra cứu thông tin, nhập thông tin tra cứu và ấn nút Tìm kiếm.

b) Thêm mới đội thể thao

Nhấn nút **Thêm mới** để mở form thêm mới Đội thể thao



Thêm mới đội thể thao

Mã đội *: Tên đội thể thao *:

Thôn / Tổ: Cấp tổ chức:

Người đại diện: Số điện thoại:

Ngày thành lập: Số thành viên:

Địa chỉ:

Ghi chú:

Kịch hoạt: ☐

Ngày tạo: Người tạo:

Ngày sửa: Người sửa:

Lưu **Đóng**

Nhập các thông tin chung như Mã, Tên, Thôn/Tổ... các trường có dấu (*) là bắt buộc nhập.

Nhấn nút **Lưu** để lưu lại .

c) Sửa đội thể thao

Trong danh sách Đội thể thao, nhấn đúp chuột vào dòng chứa bản ghi cần sửa.

The form is titled 'Cập nhật đội thể thao' (Update sports team). It contains the following fields:

- Mã đội *: TT001
- Tên đội thể thao *: FC Thôn Đông
- Thôn / Tổ: Thôn Đông
- Cấp tổ chức: 1. Xã
- Người đại diện: Nguyễn Văn Hùng
- Số điện thoại: (empty)
- Ngày thành lập: 20/05/2015
- Số thành viên: 22
- Địa chỉ: Sân vận động thôn Đông
- Ghi chú: (empty text area)
- Kích hoạt: ☒
- Ngày tạo: 07/05/2026 10:41
- Người tạo: autogen
- Ngày sửa: (empty)
- Người sửa: (empty)

At the bottom right, there are two buttons: 'Lưu' (Save) and 'Đóng' (Close).

Sửa các thông tin cần thiết, các thông tin có dấu (*) là bắt buộc nhập.

Sau khi kết thúc cập nhật, nhấn nút  để lưu thông tin,

d) Xóa đội thể thao

Trong danh sách đội thể thao, kích biểu tượng xóa , hệ thống hiển thị thông báo xác nhận.

The dialog box is titled 'Cảnh báo' (Warning). It contains a yellow warning triangle icon and the text: 'Bạn có chắc chắn muốn xóa dữ liệu này không ?' (Are you sure you want to delete this data?). At the bottom, there are two buttons: 'Có' (Yes) and 'Không' (No).

Ấn Có để xóa, Không để đóng cảnh báo. Chỉ xóa được các đội thể thao nếu chưa phát sinh hoạt động nào.

4.2. Chức năng đăng ký hội thao

a) Xem các hội thao đăng ký

Để mở chức năng xem hội thao, chọn **Hoạt động thể thao > Đăng ký hội thao** trên menu.

Tài liệu hướng dẫn sử dụng Phân hệ báo cáo Kinh tế - Xã hội

Mã	Tên giải đấu	Loại hoạt động	Bắt đầu	Số đội	Trạng thái
HDT03	Giải cầu lông các CLB xã Minh Tân	Giải thể thao quần chúng	02/09/2026 08:00	2	1. Lập kế hoạch
HDT02	Giao lưu bóng chuyền hơi Người cao tuổi	Hội thao cộng đồng	10/08/2026 07:30	2	1. Lập kế hoạch
HDT01	Giải bóng đá Thanh niên Hà Nội 2026	Giải thể thao quần chúng	01/07/2026 08:00	2	1. Lập kế hoạch
01	Giải đấu 1	Giải thể thao quần chúng	24/04/2026 00:00	2	6. Đã hủy
02	Hội thao lần 2	Giải thể thao quần chúng	24/04/2026 00:00	2	4. Đã duyệt

Để tra cứu thông tin, nhập thông tin tra cứu như Từ khóa, Loại hoạt động, Trạng thái và ấn nút Tìm kiếm.

b) Thêm mới hội thao

Để thêm mới hội thao, ấn nút  **Thêm mới**.

Mã đội	Tên đội thể thao	Thôn / Tổ	Người đại diện	Số điện thoại	Số thành viên
--------	------------------	-----------	----------------	---------------	---------------

Trong form Đăng ký hội thao, nhập các thông tin như Mã hội thao, Tên hội thao, Loại hoạt động... Các trường có dấu (*) là bắt buộc nhập.

Để chọn đội thể thao tham gia, ấn nút  **Chọn đội thể thao**

Chọn	Mã đội	Tên đội thể thao	Người đại diện	Số điện thoại	Thành viên
☐	01	Đội bóng thiếu nhi thôn 1	Nguyễn Văn A	1212121	124
☐	02	Đội bóng thôn 2	Trưởng	135654325	20
☐	TT001	FC Thôn Đông	Nguyễn Văn Hùng		22
☐	TT002	Đội Bóng chuyền Thôn Tây	Lê Văn Thắng		12
☒	TT003	CLB Cầu lông Minh Tân	Trần Minh Tuấn		15
☐	TT004	Đội Dưỡng sinh Người cao tuổi	Bà Phạm Thị Liên		30
☐	TT005	Đội Bóng đá Thanh niên Bắc Sơn	Đỗ Văn Quân		18
☐	TT006	Đội Bóng bàn Thôn Phú Mỹ	Ngô Văn Định		8
☒	TT007	Đội Cầu Lông Mao Sơn	Lê Văn Tính		10

Trong danh sách đội thể thao, tích để chọn đội thể thao tham gia.

Nhấn nút  để lưu tạm thông tin,  để lưu và gửi cho lãnh đạo duyệt.

c) Sửa thông tin hội thao

Trong danh sách hội thao, nhấn đúp chuột vào dòng chứa hội thao cần sửa.

1. Thông tin hội thao

Mã hội thao *	HDT02	Tên hội thao *	Giao lưu bóng chuyền hơi Người cao tuổi		
Loại hoạt động *	Hội thao cộng đồng	Thôn / Tổ			
Cấp tổ chức:	1. Xã	Địa điểm *	Sân nhà văn hóa xã		
Thời gian bắt đầu *	10/08/2025 07:30	Thời gian kết thúc:	10/08/2025 11:30		
Đơn vị chủ trì:	Hội người cao tuổi	Đơn vị phối hợp:			
Số người dự kiến:	120	Kinh phí dự kiến:	8.000.000		
Mục đích:	Rèn luyện sức khỏe người cao tuổi.				
Nội dung:	Giao lưu bóng chuyền hơi nam nữ.				
Trạng thái:	1. Lập kế hoạch	Ngày cấp nhật:	Ngày cấp nhật:		

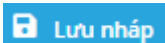
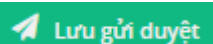
2. Danh sách đội thể thao tham gia hội thao

Mã đội	Tên đội thể thao	Thôn / Tổ	Người đại diện	Số điện thoại	Số thành viên
TT002	Đội Bóng chuyền Thôn Tây	Thôn Tây	Lê Văn Thắng		12
TT004	Đội Dưỡng sinh Người cao tuổi	Thôn Lương Xã	Bà Phạm Thị Liên		30

« < | Trang 1 của 1 | > » | 

Bản ghi từ 1 - 2/2

Nhập các thông tin cần chỉnh sửa và ấn  để lưu tạm thông tin,  để lưu và gửi cho lãnh đạo duyệt. Chỉ các đề xuất ở trạng thái Lưu nháp mới được phép sửa, Khi đã ấn Lưu gửi duyệt thì sẽ không sửa được nữa.

d) Xóa thông tin hội thao

Trong danh sách hội thao, kích biểu tượng xóa , hệ thống hiển thị thông báo xác nhận.

Cảnh báo 

 Bạn có chắc chắn muốn xóa dữ liệu này không ?

Ấn Có để xóa, Không để đóng cảnh báo. Chỉ xóa được các hội thao ở trạng thái Lưu nháp.

4.3. Duyệt đăng ký hội thao:

a) Xem danh sách hội thao cần phê duyệt

Chọn chức năng **Hoạt động thể thao > Duyệt hội thao** trên menu để xem danh sách các hội thao cần phê duyệt.

VĂN HÓA XÃ HỘI
Nền tảng số chung

Gia đình văn hoá

Khu dân cư văn hoá

Hoạt động văn nghệ

Hoạt động thể thao

Quản lý đội thể thao

Đăng ký hội thao

Duyệt đăng ký hội thao

Kết quả hội thao

Lễ hội truyền thống

Sự kiện văn hoá

Trang chủ

Duyệt đăng ký hội thao

Từ khóa:

Mã / tên hội thao / địa điểm / đơn vị chủ trì

Loại hoạt động:

Trạng thái:

2. Chờ duyệt

Duyệt đăng ký hội thao

Mã	Tên hội thao	Loại hoạt động	Bắt đầu
HDT01	Giải bóng đá Thanh niên hè 2026	Giải thể thao quần chúng	01/07/2026 08:00
HDT02	Giao lưu bóng chuyền hơi Người cao tuổi	Hội thao cộng đồng	10/08/2026 07:30
HDT03	Giải cầu lông các CLB và Minh Tân	Giải thể thao quần chúng	02/09/2026 08:00

b) Phê duyệt hội thao

Trong danh sách Hội thao, nhấn đúp chuột vào dòng chứa hội thao cần phê duyệt.

1. Thông tin đăng ký hội thao

Mã đăng ký:

HDT02

Tên hội thao:

Giao lưu bóng chuyền hơi Người cao tuổi

Loại hoạt động:

Hội thao cộng đồng

Địa điểm:

Sân nhà văn hóa xã

Thời gian bắt đầu:

10/08/2026 07:30

Thời gian kết thúc:

10/08/2026 11:30

Thôn / Tổ:

Cấp tổ chức:

1. Xã

Đơn vị chủ trì:

Hội người cao tuổi

Đơn vị phối hợp:

Số người dự kiến:

120

Kinh phí dự kiến:

8.000.000

Mục đích:

Rèn luyện sức khỏe người cao tuổi.

Nội dung:

Giao lưu bóng chuyền hơi nam nữ.

Trạng thái:

2. Chờ duyệt

Người phụ trách:

Ý kiến phê duyệt / lý do không duyệt *:

Người tạo:

autogen

Người sửa:

chuyenvien

Ngày tạo:

07/05/2026 10:44

Ngày sửa:

07/05/2026 10:58

2. Danh sách đội thể thao tham gia hội thao

Mã đội	Tên đội thể thao	Thôn / Tổ	Môn / nội dung	Người đại diện	Số điện thoại	Số thành viên
TT002	Đội Bóng chuyền Thôn Tây	Thôn Tây		Lê Văn Trắng		12
TT004	Đội Dưỡng sinh Người cao tuổi	Thôn Lương Xá		Bà Phạm Thị Liên		30

<<

<

Trang

1

của 1

>

>>

Bản ghi từ 1 - 2/2

Không duyệt

Lưu duyệt

Quay lại

Nhập ý kiến lãnh đạo rồi nhấn nút **Lưu duyệt** để duyệt hội thao đã chọn. Hoặc lý do không duyệt và ấn **Không duyệt** để trả lại cho chuyên viên.

4.4. Kết quả hội thao

a) Xem danh sách kết quả

Để mở chức năng xem danh sách Kết quả, chọn **Hoạt động thể thao > Kết quả hoạt động** trên menu.

Tài liệu hướng dẫn sử dụng Phân hệ báo cáo Kinh tế - Xã hội

VĂN HÓA XÃ HỘI

Nền tảng số dùng chung

Gia đình văn hóa

Khu dân cư văn hóa

Hoạt động văn nghệ

Hoạt động thể thao

Quản lý đội thể thao

Đăng ký hội thao

Duyệt đăng ký hội thao

Kết quả hội thao

Lễ hội truyền thống

Sự kiện văn hóa

Danh mục

Trang chủ

Kết quả hội thao

Từ khóa:

Mã / tên hội thao / địa điểm / đơn vị chủ trì

Loại hoạt động:

Trang thái: 4. Đã duyệt

Kết quả hội thao

Mã	Tên hội thao	Loại hoạt động	Bắt đầu	Kết thúc
HDT03	Giải cầu lông các CLB xã Minh Tân	Giải thể thao quần chúng	02/09/2026 08:00	02/09/2026 21:00
HDT02	Giao lưu bóng chuyền hơi Người cao tuổi	Hội thao cộng đồng	10/08/2026 07:30	10/08/2026 11:30
HDT01	Giải bóng đá Thanh niên hè 2026	Giải thể thao quần chúng	01/07/2026 08:00	15/07/2026 17:00
02	Hội thao lần 2	Giải thể thao quần chúng	24/04/2025 00:00	08/05/2026 00:00

Để tra cứu thông tin, nhập thông tin tra cứu như và ấn nút Tìm kiếm.

b) Cập nhật kết quả

Nhập đúng vào bản ghi cần cập nhật kết quả.

1. Thông tin hội thao

Mã đăng ký: HDT02

Tên hội thao: Giao lưu bóng chuyền hơi Người cao tuổi

Loại hoạt động: Hội thao cộng đồng

Địa điểm: Sân nhà văn hóa xã

Thời gian bắt đầu: 10/08/2026 07:30

Thời gian kết thúc: 10/08/2026 11:30

Đơn vị chủ trì: Hội người cao tuổi

Người phụ trách:

Số người dự kiến: 120

Kinh phí dự kiến: 8.000.000

Trạng thái: 4. Đã duyệt

Mục đích: Rèn luyện sức khỏe người cao tuổi.

Nội dung: Giao lưu bóng chuyền hơi nam nữ.

Số người thực tế:

Kinh phí thực tế:

Đánh giá kết quả:

Kết quả hội thao / lý do hủy *:

2. Danh sách đội thể thao tham gia hội thao

Mã đội	Tên đội thể thao	Môn / nội dung	Người đại diện	Số điện thoại	Kết quả tham gia
TT002	Đội Bóng chuyền thôn Tây	Bóng chuyền	Lê Văn Thắng		giải nhất
TT004	Đội Dưỡng sinh Người cao tuổi	Dưỡng sinh	Bà Phạm Thị Liên		Giải nhì

<<

<

Trang 1 của 1

>

>>

Bản ghi từ 1 - 2/2

Lưu tạm

Lưu kết quả

Hủy hội thao

Quay lại

Nhập các thông tin: Số người thực tế, kinh phí thực tế, Đánh giá kết quả, Kết quả hoạt động/Lý do hủy.

Để cập nhật kết quả cho từng đội thể thao, nhấn đúp chuột vào danh sách đội thể thao tham gia hội thao.

30

Kết quả đội tham gia
×

Mã đội:

TT002

Tên đội thể thao:

Đội Bóng chuyền Thôn Tây

Vai trò:

Kết quả tham gia:

giải nhất

Ghi chú:

Lưu

Đóng

Nhập thông tin kết quả tham gia và ấn Lưu để ghi lại.

Sau khi nhập xong thông tin, ấn **Lưu tạm** để lưu tạm thông tin, hoặc **Lưu kết thúc** để kết thúc hoạt động. Nếu hoạt động không thể diễn ra được thì nhập lý do hủy và ấn **Hủy hội thao**. Sau khi Kết thúc hoặc Hủy thì dữ liệu không thể cập nhật được nữa.

5. Nhóm chức năng Lễ hội truyền thống

5.1. Chức năng Hồ sơ lễ hội

a) Xem danh sách hồ sơ lễ hội

Để mở chức năng xem Hồ sơ lễ hội, chọn **Lễ hội truyền thống** > **Hồ sơ lễ hội** trên menu.

VĂN HOÁ XÃ HỘI
Nền tảng số chung

Trang chủ > Hồ sơ lễ hội

Từ khóa:

Mã / tên lễ hội / địa điểm / thời gian tiêu biểu

Hồ sơ lễ hội

Mã	Tên lễ hội	Loại lễ hội	Địa
02	Lễ hội 02	Lễ hội lịch sử – cách mạng	test
01	Lễ hội làng thôn 1	Lễ hội lịch sử – cách mạng	Thổ

Để tra cứu thông tin, nhập thông tin tra cứu và ấn nút Tìm kiếm.

b) Thêm mới hồ sơ lễ hội

Nhấn nút **Thêm mới** để mở form thêm mới Hồ sơ lễ hội

Tài liệu hướng dẫn sử dụng Phân hệ báo cáo Kinh tế - Xã hội

1. Thông tin lễ hội

Mã lễ hội *: Tên lễ hội *:

Loại lễ hội *: Thôn / Tổ:

Địa điểm tổ chức: Thời gian tiêu biểu:

Nguồn gốc:

Giá trị văn hóa:

Là di sản văn hóa: ☐ Kích hoạt: ☐

Số quyết định di sản: Ngày quyết định:

Cấp công nhận:

Ghi chú:

Nhập các thông tin chung như Mã, Tên, Loại lễ hội... các trường có dấu (*) là bắt buộc nhập.

Nhấn nút  để lưu lại .

c) Sửa hồ sơ lễ hội

Trong danh sách Hồ sơ lễ hội, nhấn đúp chuột vào dòng chứa bản ghi cần sửa.

1. Thông tin lễ hội

Mã lễ hội *: 01 Tên lễ hội *: Lễ hội làng thôn 1

Loại lễ hội *: Lễ hội lịch sử – cách mạng Thôn / Tổ: Khu dân cư số 3

Địa điểm tổ chức: Thôn 1 Thời gian tiêu biểu: Rằm tháng giêng hàng năm

Nguồn gốc: Theo văn bản

Giá trị văn hóa: Tâm linh

Là di sản văn hóa: ☒ Kích hoạt: ☒

Số quyết định di sản: 12/QĐ-UBND Ngày quyết định: 24/04/2026

Cấp công nhận: 1. Cấp quốc gia

Ghi chú: tết

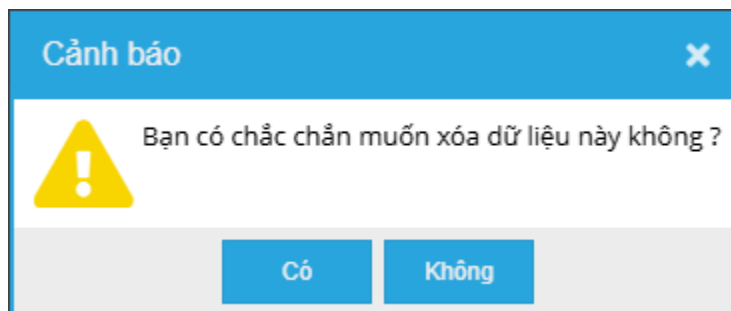
 

Sửa các thông tin cần thiết, các thông tin có dấu (*) là bắt buộc nhập.

Sau khi kết thúc cập nhật, nhấn nút  để lưu thông tin,

d) Xóa hồ sơ lễ hội

Trong danh sách hồ sơ lễ hội, kích biểu tượng xóa , hệ thống hiển thị thông báo xác nhận.

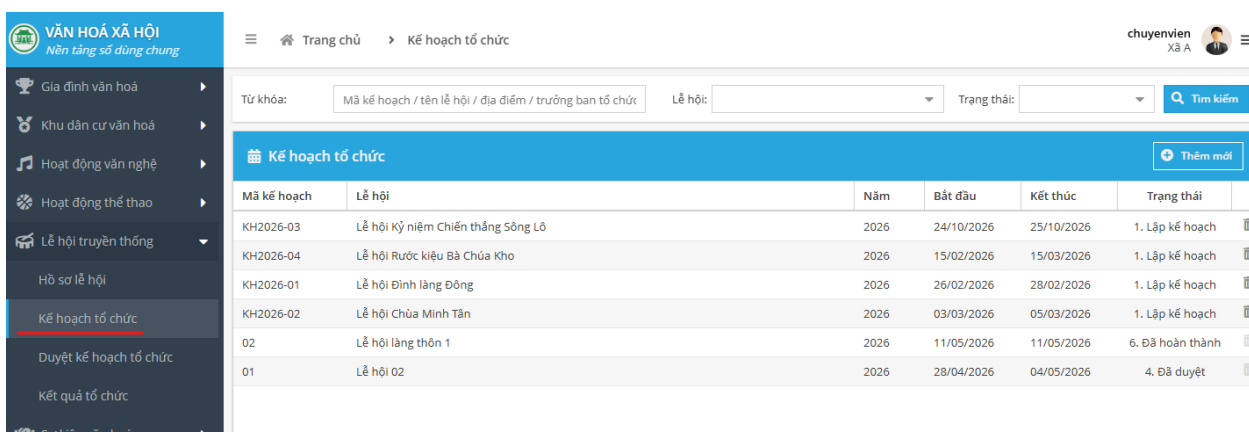


Ấn Có để xóa, Không để đóng cảnh báo. Chỉ xóa được các hồ sơ lễ hội nếu chưa phát sinh hoạt động nào.

5.2. Chức năng kế hoạch tổ chức

a) Xem các kế hoạch tổ chức

Để mở chức năng xem hoạt động, chọn **Lễ hội truyền thống > Hồ sơ lễ hội** trên menu.

The screenshot shows the 'Kế hoạch tổ chức' page. On the left is a sidebar menu with 'Hồ sơ lễ hội' selected. The main area has a search bar with 'Từ khóa:' and a dropdown for 'Lễ hội:'. Below the search bar is a table with columns: Mã kế hoạch, Lễ hội, Năm, Bắt đầu, Kết thúc, and Trạng thái. The table lists several events, including 'Lễ hội Kỷ niệm Chiến thắng Sông Lô' and 'Lễ hội Rước kiệu Bà Chúa Kho'. A 'Thêm mới' button is in the top right of the table area.

Mã kế hoạch	Lễ hội	Năm	Bắt đầu	Kết thúc	Trạng thái
KH2026-03	Lễ hội Kỷ niệm Chiến thắng Sông Lô	2026	24/10/2026	25/10/2026	1. Lập kế hoạch
KH2026-04	Lễ hội Rước kiệu Bà Chúa Kho	2026	15/02/2026	15/03/2026	1. Lập kế hoạch
KH2026-01	Lễ hội Đình làng Đông	2026	26/02/2026	28/02/2026	1. Lập kế hoạch
KH2026-02	Lễ hội Chùa Minh Tân	2026	03/03/2026	05/03/2026	1. Lập kế hoạch
02	Lễ hội làng thôn 1	2026	11/05/2026	11/05/2026	6. Đã hoàn thành
01	Lễ hội 02	2026	28/04/2026	04/05/2026	4. Đã duyệt

Để tra cứu thông tin, nhập thông tin tra cứu như Từ khóa, Trạng thái và ấn nút Tìm kiếm.

b) Thêm mới hoạt động

Để thêm mới hoạt động, ấn nút .

Tài liệu hướng dẫn sử dụng Phân hệ báo cáo Kinh tế - Xã hội

1. Thông tin kế hoạch tổ chức lễ hội

Mã kế hoạch *:		Lễ hội *:	
Ngày bắt đầu *:		Ngày kết thúc *:	
Địa điểm tổ chức:			
Trưởng ban tổ chức:		Số người tham dự:	
Kinh phí dự kiến:		Nguồn kinh phí:	
Yêu cầu cấp phép:	☐		
Cơ quan cấp phép:		Số giấy phép:	
Ngày cấp:		Ngày hết hạn:	
Chương trình tổ chức:			
Ngày cập nhật:		Người cập nhật:	

Trong form Kế hoạch tổ chức, nhập các thông tin như Mã kế hoạch, Lễ hội, Ngày bắt đầu, kết thúc... Các trường có dấu (*) là bắt buộc nhập.

Nhấn nút để lưu tạm thông tin, để lưu và gửi cho lãnh đạo duyệt.

c) Sửa thông tin kế hoạch

Trong danh sách kế hoạch, nhấn đúp chuột vào dòng chứa kế hoạch cần sửa.

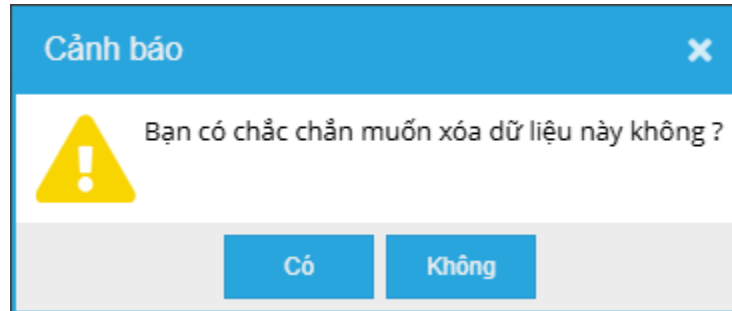
1. Thông tin kế hoạch tổ chức lễ hội

Mã kế hoạch *:	KH2026-04	Lễ hội *:	Lễ hội Rước kiệu Bà Chúa Kho
Ngày bắt đầu *:	15/02/2026	Ngày kết thúc *:	15/03/2026
Địa điểm tổ chức:	Đền Bà Chúa Kho		
Trưởng ban tổ chức:	Bà Nguyễn Thị C	Số người tham dự:	
Kinh phí dự kiến:	300.000.000	Nguồn kinh phí:	
Yêu cầu cấp phép:	☒		
Cơ quan cấp phép:	Sở VH-TT-DL	Số giấy phép:	789/GP-VH
Ngày cấp:	10/01/2026	Ngày hết hạn:	
Chương trình tổ chức:			
Ngày cập nhật:		Người cập nhật:	

Nhập các thông tin cần chỉnh sửa và ấn để lưu tạm thông tin, để lưu và gửi cho lãnh đạo duyệt. Chỉ các đề xuất ở trạng thái Lưu nháp mới được phép sửa, Khi đã ấn Lưu gửi duyệt thì sẽ không sửa được nữa.

d) Xóa thông tin hoạt động

Trong danh sách hoạt động, kích biểu tượng xóa , hệ thống hiển thị thông báo xác nhận.

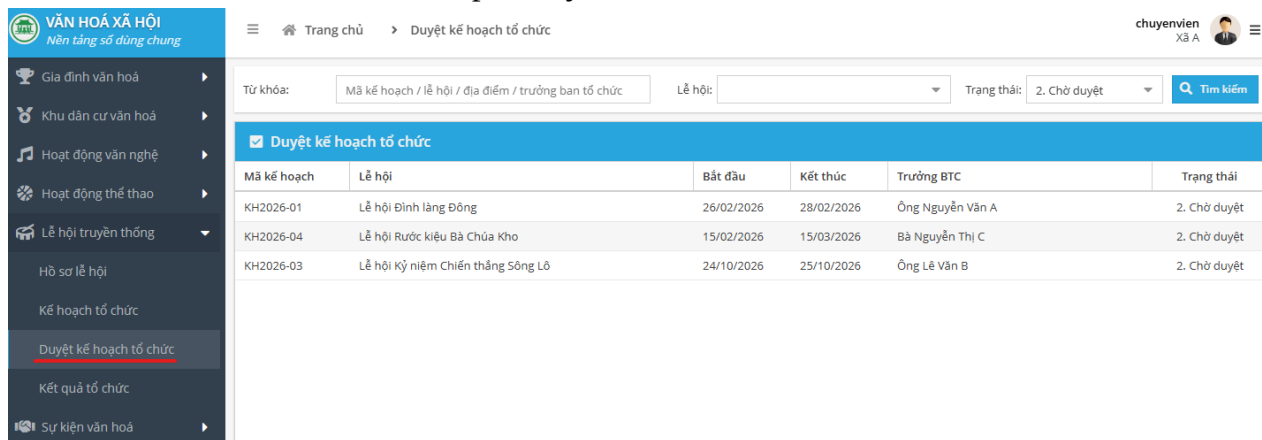


Ấn Có để xóa, Không để đóng cảnh báo. Chỉ xóa được các hoạt động ở trạng thái Lưu nháp.

5.3. Duyệt kế hoạch tổ chức:

a) Xem danh sách kế hoạch tổ chức cần phê duyệt

Chọn chức năng **Lễ hội truyền thống** > **Duyệt kế hoạch tổ chức** trên menu để xem danh sách các kế hoạch tổ chức cần phê duyệt.



Mã kế hoạch	Lễ hội	Bắt đầu	Kết thúc	Trưởng BTC	Trạng thái
KH2026-01	Lễ hội Đình làng Đông	26/02/2026	28/02/2026	Ông Nguyễn Văn A	2. Chờ duyệt
KH2026-04	Lễ hội Rước kiệu Bà Chúa Kho	15/02/2026	15/03/2026	Bà Nguyễn Thị C	2. Chờ duyệt
KH2026-03	Lễ hội Kỷ niệm Chiến thắng Sông Lô	24/10/2026	25/10/2026	Ông Lê Văn B	2. Chờ duyệt

b) Phê duyệt kế hoạch tổ chức

Trong danh sách kế hoạch tổ chức, nhấn đúp chuột vào dòng chứa kế hoạch tổ chức cần phê duyệt.

Tài liệu hướng dẫn sử dụng Phân hệ báo cáo Kinh tế - Xã hội

1. Thông tin kế hoạch tổ chức lễ hội

Mã kế hoạch:	KH2026-01	Lễ hội:	Lễ hội Đình làng Đông
Loại lễ hội:	Lễ hội truyền thống dân gian	Thôn / Tổ:	Thôn Đông
Ngày bắt đầu:	26/02/2026	Ngày kết thúc:	28/02/2026
Địa điểm tổ chức:	Đình làng Đông		
Trưởng ban tổ chức:	Ông Nguyễn Văn A	Số người tham dự:	
Kinh phí dự kiến:	50.000.000	Nguồn kinh phí:	
Yêu cầu cấp phép:	☒	Trạng thái:	2. Chờ duyệt
Cơ quan cấp phép:	Sở VH-TT-DL	Số giấy phép:	123/GP-VH
Ngày cấp:	15/01/2026	Ngày hết hạn:	

Chương trình tổ chức:

Ý kiến phê duyệt / lý do không duyệt *:

[Không duyệt](#) [Lưu duyệt](#) [Quay lại](#)

Nhập ý kiến lãnh đạo rồi nhấn nút [Lưu duyệt](#) để duyệt hoạt động đã chọn. Hoặc lý do không duyệt và ấn [Không duyệt](#) để trả lại cho chuyên viên.

5.4. Kết quả tổ chức

a) Xem danh sách kết quả

Để mở chức năng xem danh sách Kết quả, chọn **Lễ hội truyền thống** > **Kết quả tổ chức** trên menu.

VĂN HOÁ XÃ HỘI
Nền tảng số dùng chung

Gia đình văn hoá

Khu dân cư văn hoá

Hoạt động văn nghệ

Hoạt động thể thao

Lễ hội truyền thống

Hồ sơ lễ hội

Kế hoạch tổ chức

Duyệt kế hoạch tổ chức

Kết quả tổ chức

Sự kiện văn hoá

Danh mục

Trang chủ > Kết quả tổ chức

Từ khóa: Lễ hội: Trạng thái: 4. Đã duyệt [Tìm kiếm](#)

Kết quả tổ chức					
Mã kế hoạch	Lễ hội	Bắt đầu	Kết thúc	Số người	Kinh phí thực tế
KH2026-04	Lễ hội Rước kiệu Bà Chúa Kho	15/02/2026	15/03/2026		
01	Lễ hội 02	28/04/2026	04/05/2026	12	

Để tra cứu thông tin, nhập thông tin tra cứu và ấn nút Tìm kiếm.

b) Cập nhật kết quả

Nhấp đúp vào bản ghi cần cập nhật kết quả.

Tài liệu hướng dẫn sử dụng Phân hệ báo cáo Kinh tế - Xã hội

1. Thông tin kế hoạch tổ chức lễ hội

Mã kế hoạch: KH2026-04 Lễ hội: Lễ hội Rước kiệu Bà Chúa Kho

Loại lễ hội: Lễ hội truyền thống dân gian Thôn / Tổ: Thôn Phú Mỹ

Ngày bắt đầu: 15/02/2026 Ngày kết thúc: 15/03/2026

Địa điểm tổ chức: Đền Bà Chúa Kho

Trưởng ban tổ chức: Bà Nguyễn Thị C Trạng thái: 4. Đã duyệt

Kinh phí dự kiến: 300.000.000 Nguồn kinh phí:

Chương trình tổ chức:

Ý kiến phê duyệt: Ok duyệt

Số người tham gia: Kinh phí thực tế:

Kết quả tổ chức / lý do hủy *:

Sự cố phát sinh:

Ngày cập nhật: 07/05/2026 14:30 Người cập nhật: chuyenvien

[Lưu tạm](#) [Lưu hoàn thành](#) [Lưu hủy kế hoạch](#) [Quay lại](#)

Nhập các thông tin: Số người tham gia, kinh phí thực tế, Kết quả tổ chức/Lý do hủy.

Sau khi nhập xong thông tin, ấn [Lưu tạm](#) để lưu tạm thông tin, hoặc [Lưu hoàn thành](#) để kết thúc hoạt động. Nếu hoạt động không thể diễn ra được thì nhập lý do hủy và ấn [Lưu hủy kế hoạch](#). Sau khi Kết thúc hoặc Hủy thì dữ liệu không thể cập nhật được nữa.

6. Nhóm chức năng Sự kiện văn hóa

6.1. Chức năng Đăng ký sự kiện

a) Xem danh sách đăng ký sự kiện

Để mở chức năng xem Đăng ký sự kiện, chọn **Lễ hội truyền thống** > **Đăng ký sự kiện** trên menu.

VĂN HÓA XÃ HỘI
Nền tảng số dùng chung

Đăng ký sự kiện

Từ khóa: Mã / tên sự kiện / địa điểm / đơn vị chủ trì Loại sự kiện: Trạng thái: [Tìm kiếm](#)

Mã sự kiện	Tên sự kiện	Loại sự kiện	Bắt đầu	Quy mô	Trạng thái
SK2026-03	Hội diễn Nghệ thuật quần chúng Xã	1. Hội chợ	02/09/2026 19:00	3. Cấp liên xã	1. Lập kế hoạch
SK2026-02	Triển lãm Ảnh nghệ thuật "Quê hương Minh Tân"	2. Triển lãm	15/08/2026 08:00	1. Cấp thôn	1. Lập kế hoạch
SK2026-01	Đêm nhạc hội Thanh niên hè 2026	1. Hội chợ	20/07/2026 19:30	2. Cấp xã	1. Lập kế hoạch
02	Sự kiện 2	2. Triển lãm	27/04/2026 00:00	1. Cấp thôn	6. Đã hủy
01	Sự kiện 01	1. Hội chợ	27/04/2026 00:00	1. Cấp thôn	5. Hoàn thành

Để tra cứu thông tin, nhập thông tin tra cứu và ấn nút Tìm kiếm.

b) Thêm mới Đăng ký sự kiện

Nhấn nút [Thêm mới](#) để mở form thêm mới Đăng ký sự kiện

Tài liệu hướng dẫn sử dụng Phân hệ báo cáo Kinh tế - Xã hội

1. Thông tin đăng ký sự kiện

Mã sự kiện *:		Tên sự kiện *:	
Loại sự kiện *:		Quy mô:	
Bắt đầu *:		Kết thúc:	
Địa điểm *:		Thôn / Tổ:	
Đơn vị chủ trì:		Số người dự kiến:	
Đơn vị tham gia:			

Nhập các thông tin chung như Mã, Tên, Loại lễ hội... các trường có dấu (*) là bắt buộc nhập.

Nhấn nút để lưu tạm thông tin, để lưu và gửi cho lãnh đạo duyệt.

c) Sửa Đăng ký sự kiện

Trong danh sách Đăng ký sự kiện, nhấn đúp chuột vào dòng chứa bản ghi cần sửa.

1. Thông tin đăng ký sự kiện

Mã sự kiện *:	SK2026-02	Tên sự kiện *:	Triển lãm Ảnh nghệ thuật "Quê hương Minh Tân"
Loại sự kiện *:	2. Triển lãm	Quy mô:	1. Cấp thôn
Bắt đầu *:	15/08/2026 08:00	Kết thúc:	20/08/2026 17:00
Địa điểm *:	Nhà văn hóa xã	Thôn / Tổ:	Thôn Tây
Đơn vị chủ trì:	Hội Văn học Nghệ thuật	Số người dự kiến:	300
Đơn vị tham gia:	Kinh phí dự kiến: 25.000.000		

Sửa các thông tin cần thiết, các thông tin có dấu (*) là bắt buộc nhập.

Sau khi kết thúc cập nhật, nhấn nút để lưu tạm thông tin, để lưu và gửi cho lãnh đạo duyệt

d) Xóa Đăng ký sự kiện

Trong danh sách Đăng ký sự kiện, kích biểu tượng xóa , hệ thống hiển thị thông báo xác nhận.

Cảnh báo

 Bạn có chắc chắn muốn xóa dữ liệu này không ?

Ấn Có để xóa, Không để đóng cảnh báo. Chỉ xóa được các Đăng ký sự kiện đang ở trạng thái lưu nháp.

6.2. Duyệt kế hoạch tổ chức sự kiện:

a) Xem danh sách sự kiện cần phê duyệt

Chọn chức năng **Sự kiện văn hóa** > **Duyệt tổ chức sự kiện** trên menu để xem danh sách các sự kiện cần phê duyệt.

Mã sự kiện	Tên sự kiện	Loại sự kiện	Bắt đầu	Quy mô	Trạng thái
SK2026-01	Đêm nhạc hội Thanh niên hè 2026	1. Hội chợ	20/07/2026 19:30	2. Cấp xã	2. Chờ duyệt
SK2026-02	Triển lãm Ảnh nghệ thuật "Quê hương Minh Tân"	2. Triển lãm	15/08/2026 08:00	1. Cấp thôn	2. Chờ duyệt
SK2026-03	Hội diễn Nghệ thuật quần chúng Xã	1. Hội chợ	02/09/2026 19:00	3. Cấp liên xã	2. Chờ duyệt

b) Phê duyệt tổ chức sự kiện

Trong danh sách sự kiện, nhấn đúp chuột vào dòng chứa sự kiện cần phê duyệt.

1. Thông tin đăng ký sự kiện

Mã sự kiện: SK2026-01 Tên sự kiện: Đêm nhạc hội Thanh niên hè 2026

Loại sự kiện: 1. Hội chợ Quy mô: 2. Cấp xã

Bắt đầu: 20/07/2026 19:30 Kết thúc: 20/07/2026 22:30

Địa điểm: Sân vận động xã Thôn / Tổ: Thôn Đông

Đơn vị chủ trì: Đoàn thanh niên xã Số người dự kiến: 1.000 Kinh phí dự kiến: 40.000.000

Đơn vị tham gia:

Ngày cập nhật: 07/05/2026 14:48 Người cập nhật: chuyenvien

Ý kiến phê duyệt / lý do không duyệt *:

Không duyệt Lưu duyệt Quay lại

Nhập ý kiến lãnh đạo rồi nhấn nút **Lưu duyệt** để duyệt hoạt động đã chọn. Hoặc lý do không duyệt và ấn **Không duyệt** để trả lại cho chuyên viên.

6.3. Kết quả tổ chức

a) Xem danh sách kết quả

Để mở chức năng xem danh sách Kết quả, chọn **Sự kiện văn hóa** > **Kết quả tổ chức** trên menu.

VĂN HOÁ XÃ HỘI
Nền tảng số dùng chung

Trang chủ

> Kết quả tổ chức

chuyenvien

Xã A

Từ khóa:

Mã / tên sự kiện / địa điểm / đơn vị chủ trì

Loại sự kiện:

Trạng thái:

4. Đã duyệt

Tìm kiếm

Kết quả tổ chức

Mã sự kiện	Tên sự kiện	Loại sự kiện	Bắt đầu	Số người	Kinh phí	Trạng thái
SK2026-02	Triển lãm Ảnh nghệ thuật "Quê hương Minh Tân"	2. Triển lãm	15/08/2026 08:00			4. Đã duyệt
SK2026-01	Đêm nhạc hội Thanh niên hè 2026	1. Hội chợ	20/07/2026 19:30			4. Đã duyệt

Để tra cứu thông tin, nhập thông tin tra cứu và ấn nút Tìm kiếm.

b) Cập nhật kết quả

Nhập đúng vào bản ghi cần cập nhật kết quả.

1. Thông tin sự kiện

Mã sự kiện:

SK2026-02

Tên sự kiện:

Triển lãm Ảnh nghệ thuật "Quê hương Minh Tân"

Loại sự kiện:

2. Triển lãm

Quy mô:

1. Cấp thôn

Bắt đầu:

15/08/2026 08:00

Kết thúc:

20/08/2026 17:00

Địa điểm:

Nhà văn hóa xã

Đơn vị chủ trì:

Hội Văn học Nghệ thuật

Số người dự kiến:

300

Kinh phí dự kiến:

25.000.000

2. Kết quả tổ chức

Số người tham gia:

Kinh phí thực tế:

Kết quả tổ chức/Lý do hủy *

Ngày cập nhật:

07/05/2026 14:49

Người cập nhật:

chuyenvien

Lưu cập nhật

Lưu hoàn thành

Hủy kế hoạch

Quay lại

Nhập các thông tin: Số người tham gia, kinh phí thực tế, Kết quả tổ chức/Lý do hủy.

Sau khi nhập xong thông tin, ấn **Lưu cập nhật** để lưu tạm thông tin, hoặc

Lưu hoàn thành để kết thúc hoạt động. Nếu hoạt động không thể diễn ra được thì nhập lý do hủy và ấn **Hủy kế hoạch**. Sau khi Kết thúc hoặc Hủy thì dữ liệu không thể cập nhật được nữa.